

LES ESSENTIELS DU FORMATEUR OCCASIONNEL

Maîtriser l'Art de Transmettre en 2 jours

OBJECTIF GÉNÉRAL

Former des formateurs occasionnels experts dans leur domaine d'intervention capables de concevoir, animer et évaluer des sessions de formation interactives et efficaces.

OBJECTIFS

- » **Comprendre les Fondements de la Formation :**
Reconnaître le rôle du formateur occasionnel, les différentes formes de formation et les principes clés de l'apprentissage des adultes.
- » **Concevoir des Sessions Pédagogiques Impactantes :**
Savoir analyser les besoins des apprenants, élaborer des objectifs pédagogiques et planifier la structure d'une séance de formation efficace.
- » **Créer des Expériences d'Apprentissage Engageantes et innovantes :** Maîtriser la création de supports visuels pertinents, appliquer des techniques de présentation captivantes et encourager l'interaction avec le public.
- » **Animer avec Confiance et Maîtrise :** Développer des compétences en communication, gérer le trac et les questions, et animer des discussions constructives.
- » **Évaluer et Améliorer les Sessions de Formation :**
Comprendre les méthodes d'évaluation, collecter le feedback des participants et appliquer les retours pour améliorer les futures formations.

// DURÉE

2 jours, soit 14h de formation

// PUBLIC

Formateurs occasionnels. Toute personne souhaitant transmettre ses connaissances.

// PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière

// MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et pratiques, pédagogie participative, mise en situation des participants, support visuel, exercices.

// FORMATEUR

Formateur certifié dans le domaine de la formation

// ÉVALUATION

- . Évaluation de la progression pédagogique du participant tout au long de la formation
- . Test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises
- . Questionnaire individuel de satisfaction à chaud

// DOCUMENTATION

- . Document pédagogique
- . Attestation de réalisation de la formation

// ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Fondements de la Formation

Introduction à la Formation

- » Principes de l'Apprentissage
- . Comprendre les principes clés de l'apprentissage.
- . Comment les adultes apprennent différemment.
- . Créer un environnement d'apprentissage favorable.

Concevoir une Formation

- » Analyse des Besoins
- . Identifier les besoins de formation spécifiques.
- . Collecte d'informations auprès des apprenants.
- . Utilisation des résultats pour personnaliser la formation.

- » Objectifs Pédagogiques
- . Élaborer des objectifs d'apprentissage clairs et mesurables.
- . Différence entre objectifs généraux et objectifs spécifiques.
- . Alignement des objectifs sur les besoins identifiés.

Intersession :

JOUR 2 : Préparation et Présentation

Préparation de la Formation

- » Structure de la Séance
- . Planifier la structure globale d'une séance de formation.
- . Introduction, contenu principal, activités interactives, résumé et conclusion.

- » Supports Pédagogiques
- . Créer des supports visuels attrayants et pertinents.
- . Utilisation de diapositives, vidéos, infographies, etc.
- . Bonnes pratiques pour éviter la surcharge d'informations.

Présentation et Gestion de la Formation

- » Techniques de Présentation
- . Développer des compétences en communication verbale et non verbale.
- . Engager le public et maintenir leur attention.
- . Gérer le trac et les situations délicates.

- » Gestion des Questions et des Discussions
- . Encourager les questions et les interactions.
- . Techniques pour répondre aux questions difficiles.
- . Favoriser des discussions constructives et inclusives.

- » Évaluation de la Formation
- . Différents types d'évaluation : formative et sommative.
- . Collecte de feedback des participants.

- . Utilisation des retours pour améliorer les futures sessions de formation
- » Conclusion : Action et Suivi

EN AMONT DE LA FORMATION

Un questionnaire de positionnement est envoyé aux participants



LIEUX DE FORMATION

Nos experts en formation
vous accueillent dans
leurs locaux et se
déplacent dans vos
entreprises

LIVRET D'ACCUEIL

[Télécharger
ici](#)

EMPREINTE FORMATION

1 A rue de Marmagne - 71 450 Blanzay
03 85 68 40 00 – contact@empreinteformation.fr
www.empreinteformation.fr

