

# DÉVELOPPER UNE COMMUNICATION ACCESSIBLE ET INCLUSIVE

# **OBJECTIF GÉNÉRAL**

Équiper les participants de compétences et d'outils pour communiquer efficacement avec des personnes présentant divers handicaps.

#### **OBJECTIFS**

- >> Identifier le cadre législatif de l'accessibilité.
- >> Examiner le concept de communication.
- >> Comprendre les différents types de handicap.
- Identifier les différents outils de communication adaptée et les sites ressources : FALC, images, Pictogrammes, séquentiel, etc.
- Mettre en pratique des stratégies de communication adaptée.



#### // DURÉE

- 1,5 jour (6 + 3 heures)
- + 0,5 jour (3 heures) quelques semaines plus tard pour retour d'expérience

#### // PUBLIC

Tout public

# // PRÉREQUIS

Aucun

# // MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et pratiques, pédagogie participative, mise en situation des participants, support visuel, exercices.

#### // FORMATEUR

Professionnels de l'accompagnement médicosocial

## // ÉVALUATION

- . Questionnaire d'autoévaluation à chaud
- . Questionnaire individuel de satisfaction à chaud

#### // DOCUMENTATION

- . Document pédagogique
- . Attestation de réalisation de la formation



# PROGRAMME DE FORMATION

#### **CONTENU**

## **JOUR 1.5**

- >> Rappel du contexte législatif sur l'accessibilité.
- Les différents aspects et éléments constitutifs de la communication.
- Présentation des différents types de handicaps (physiques, sensoriels, cognitifs, etc.).
- Sensibilisation aux défis spécifiques rencontrés par les personnes handicapées dans la communication
- >> Présentation de différents outils de communication adaptée et leurs règles d'application.
- Mise en pratique des outils dans l'environnement professionnel des participants.

#### **LES ATOUTS:**

- Une formation participative : Des exercices, de la Ludo pédagogie qui dynamisent l'acquisition des apports plus théoriques.
- Une formation engageante et sécurisante :

Des mises en situation pour faciliter la projection et la mise en œuvre des acquis à l'issue de la formation.

## **JOUR 2**

>> Retour d'expérience sur un outil construit et utilisé dans l'environnement professionnel entre les 2 sessions.

# **BILAN**



- . Reprise des objectifs de chaque participant identifiés en début de journée et évaluation de leurs atteintes
- . Favoriser, pour chaque participant, l'identification d'éléments vus en formation à mettre en œuvre à court terme et à moyen terme...

# LIEUX <u>DE FORM</u>ATION

Nos experts en formation vous accueillent dans leurs locaux et se déplacent dans vos entreprises

#### LIVRET D'ACCUEIL

<u>rélécharger</u> ici

# **EMPREINTE FORMATION**

1 A rue de Marmagne - 71 450 Blanzy 03 85 68 40 00 – contact@empreinteformation.fr www.empreinteformation.fr