

WORD- EXCEL

Intermédiaire

OBJECTIF GÉNÉRAL

Mettre à jour et compléter les connaissances acquises sur Word - Excel de manière autonome

OBJECTIFS

- » Maîtriser les bases essentielles à l'utilisation de Word et Excel
- » Acquérir les fonctions avancées pour concevoir facilement ses documents et courriers avec Word
- » Acquérir les fonctions avancées pour concevoir des tableaux et formules avec Excel

CONTENU PROGRAMME WORD

- » Découvrir la mise en forme avancée (numérotation des pages, insertion d'images, orientation, etc.)
- » Création et mise en forme d'un tableau
- » Connaissance du ruban « Développeur »
- » Connaissance de la fonction « Publipostage »

CONTENU PROGRAMME EXCEL

- » Mise en forme des feuilles de calcul (fusion, format de cellule, etc.)
- » Formules de bases + avancées
- » Création de tableaux et de graphiques
- » Mise en forme conditionnelle

// DURÉE

1 jour, soit 7h de formation

// PUBLIC

Tout utilisateur de Word et Excel (version 2013 et suivantes)

// TARIF

Nous contacter

// PRÉREQUIS

Avoir réussi le test de positionnement en amont de la formation

// MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et pratiques, pédagogie participative, mise en situation des participants, support visuel, exercices

// FORMATRICES

Marjorie MULLER
Formatrice et chargée qualité

// ÉVALUATION

Questionnaire individuel de satisfaction à chaud

// DOCUMENTATION

. Document pédagogique
. Attestation de réalisation de la formation

- . Tour de table : Retours sur la formation et questions
- . Évaluation de l'atteinte aux objectifs selon plusieurs critères

LIEUX DE FORMATION

Nos experts en formation
vous accueillent dans leurs
locaux et se déplacent
dans vos entreprises

LIVRET D'ACCUEIL

[Télécharger
ici](#)

LES ATOUTS DE LA FORMATION

. Une formation participative

Des exercices, de la Ludo
pédagogie qui dynamisent
l'acquisition des apports
plus théoriques

. Une formation engageante et transférable

Des études de cas, des
mises en situation pour
faciliter la projection et la
mise en œuvre des acquis
à l'issue de la formation

EMPREINTE FORMATION

1 A rue de Marmagne - 71 450 Blanzay
03 85 68 40 00 – contact@empreinteformation.fr
www.empreinteformation.fr  