



## WORD- EXCEL

Intermédiaire

### OBJECTIF GÉNÉRAL

Mettre à jour et compléter les connaissances acquises sur Word - Excel de manière autonome

### OBJECTIFS

- » Maîtriser les bases essentielles à l'utilisation de Word et Excel
- » Acquérir les fonctions avancées pour concevoir facilement ses documents et courriers avec Word
- » Acquérir les fonctions avancées pour concevoir des tableaux et formules avec Excel

### CONTENU PROGRAMME WORD

- » Découvrir la mise en forme avancée (numérotation des pages, insertion d'images, orientation, etc.)
- » Création et mise en forme d'un tableau
- » Connaissance du ruban « Développeur »
- » Connaissance de la fonction « Publipostage »

### CONTENU PROGRAMME EXCEL

- » Mise en forme des feuilles de calcul (fusion, format de cellule, etc.)
- » Formules de bases + avancées
- » Création de tableaux et de graphiques
- » Mise en forme conditionnelle

### // DURÉE

1 jour, soit 7h de formation

### // PUBLIC

Tout utilisateur de Word et Excel (version 2013 et suivantes)

### // TARIF

Nous contacter

### // PRÉREQUIS

Avoir réussi le test de positionnement en amont de la formation

### // MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et pratiques, pédagogie participative, mise en situation des participants, support visuel, exercices

### // FORMATRICES

Marjorie MULLER  
Formatrice et chargée qualité

### // ÉVALUATION

Questionnaire individuel de satisfaction à chaud

### // DOCUMENTATION

- . Document pédagogique
- . Attestation de réalisation de la formation

## BILAN



- . Tour de table : Retours sur la formation et questions
- . Évaluation de l'atteinte aux objectifs selon plusieurs critères

### LIEUX DE FORMATION

Nos experts en formation vous accueillent dans leurs locaux et se déplacent dans vos entreprises

### LIVRET D'ACCUEIL

[Télécharger](#)  
[ici](#)

### LES ATOUTS DE LA FORMATION

- . **Une formation participative**  
Des exercices, de la Ludo pédagogie qui dynamisent l'acquisition des apports plus théoriques
- . **Une formation engageante et transférable**  
Des études de cas, des mises en situation pour faciliter la projection et la mise en œuvre des acquis à l'issue de la formation

### EMPREINTE FORMATION

1 A rue de Marmagne - 71 450 Blanzy  
03 85 68 40 00 – [contact@empreinteformation.fr](mailto:contact@empreinteformation.fr)  
[www.empreinteformation.fr](http://www.empreinteformation.fr)