

# RÉUSSIR L'ANIMATION D'UNE RÉUNION

## OBJECTIF GÉNÉRAL

Trouver son équilibre pour répondre à ses missions avec efficacité et sérénité.

## OBJECTIFS

- » Mieux connaître le stress, ses manifestations et ses conséquences.
- » Organiser une réunion
- » Travailler sa communication
- » Gérer les situations délicates lors d'une réunion
- » Savoir observer, diagnostiquer, corriger et utiliser la réunion comme outil de développement professionnel.

## CONTENU

### La réunion

- » Types de réunion
- » Diagnostics : comment se passent les réunions pour moi ? Quel sont les points forts et les points faibles ?

### Se préparer

- » Définir les objectifs
- » Utiliser les bons outils
- » Anticiper les objections
- » Penser la communication et la gestion du stress

### Animer

- » Outils de prise de parole en public : la voix, la posture. Avoir l'attention du groupe.
- » Gestion d'un groupe et des personnalités
- » Les situations délicates

### Optimiser la réunion

- » Le compte rendu
- » Mise en situation

## // DURÉE

2 jours soit 14h de formation

## // PUBLIC

Toute personne qui anime ou va animer des réunions

## // TARIF

Nous contacter

## // PRÉREQUIS

Aucun

## // MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et pratiques, pédagogie participative, mise en situation des participants, support visuel, jeux de rôle

## // FORMATEUR

Formateur Qualifié

## // ÉVALUATION

Questionnaire de satisfaction

## // DOCUMENTATION

- . Document pédagogique
- . Attestation de réalisation de la formation

- . Tour de table : Retours sur la formation et questions
- . Évaluation de l'atteinte aux objectifs selon plusieurs critères

### LIEUX DE FORMATION

Nos experts en formation  
vous accueillent dans  
leurs locaux et se  
déplacent dans vos  
entreprises

### LIVRET D'ACCUEIL

[Télécharger  
ici](#)

### LES ATOUTS DE LA FORMATION

#### . Une formation participative

Des exercices, de la Ludo  
pédagogie qui dynamisent  
l'acquisition des apports  
plus théoriques

#### . Une formation engageante et transférable

Des études de cas, des  
mises en situation pour  
faciliter la projection et la  
mise en œuvre des acquis  
à l'issue de la formation

### EMPREINTE FORMATION

1 A rue de Marmagne - 71 450 Blanzay  
03 85 68 40 00 – [contact@empreinteformation.fr](mailto:contact@empreinteformation.fr)  
[www.empreinteformation.fr](http://www.empreinteformation.fr)  