

DÉVELOPPER UNE COMMUNICATION ACCESSIBLE ET INCLUSIVE

OBJECTIF GÉNÉRAL

Équiper les participants de compétences et d'outils pour communiquer efficacement avec des personnes présentant divers handicaps

OBJECTIFS

- » Identifier le cadre législatif de l'accessibilité
- » Examiner le concept de communication
- » Comprendre les différents types de handicap
- » Identifier les différents outils de communication adaptée et les sites ressources : FALC, images, Pictogrammes, séquentiel, etc
- » Mettre en pratique des stratégies de communication adaptée

CONTENU

- » La communication expressive, réceptive, code, canal, bruits
- » L'adaptation de la communication en fonction des différents types de handicap en référence à la notion d'accessibilité
- » Les contours et outils de la Communication Alternative Améliorée
- » S'essayer et s'ajuster



// DURÉE

1,5 jour (6 + 3 heures)

+ 0,5 jour (3 heures) quelques semaines plus tard pour retour d'expérience

// PUBLIC

Tout public

// TARIF

Nous contacter

// PRÉREQUIS

Aucun

// MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et pratiques, pédagogie participative, mise en situation des participants, support visuel, exercices

// FORMATEUR

Professionnel de l'accompagnement médico-social

// ÉVALUATION

- . Questionnaire d'autoévaluation à chaud
- . Questionnaire individuel de satisfaction à chaud

// DOCUMENTATION

- . Document pédagogique
- . Attestation de réalisation de la formation

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1,5

- » Rappel du contexte législatif sur l'accessibilité
- » Les différents aspects et éléments constitutifs de la communication
- » Présentation des différents types de handicaps (physiques, sensoriels, cognitifs, etc.)
- » Sensibilisation aux défis spécifiques rencontrés par les personnes handicapées dans la communication
- » Présentation de différents outils de communication adaptée et leurs règles d'application
- » Mise en pratique des outils dans l'environnement professionnel des participants

JOUR 2

- » Retour d'expérience sur un outil construit et utilisé dans l'environnement professionnel entre les 2 sessions

BILAN



- . Reprise des objectifs de chaque participant identifiés en début de journée et évaluation de leurs atteintes
- . Favoriser, pour chaque participant, l'identification d'éléments vus en formation à mettre en œuvre à court terme et à moyen terme

LIEUX DE FORMATION

Nos experts en formation vous accueillent dans leurs locaux et se déplacent dans vos entreprises

LIVRET D'ACCUEIL

[Télécharger
ici](#)

LES ATOUTS DE LA FORMATION

. Une formation **participative**
Des exercices, de la Ludo pédagogie qui dynamisent l'acquisition des apports plus théoriques

. - Une formation **engageante et sécurisante**
Des mises en situation pour faciliter la projection et la mise en œuvre des acquis à l'issue de la formation

EMPREINTE FORMATION

1 A rue de Marmagne - 71 450 Blanzay
03 85 68 40 00 – contact@empreinteformation.fr
www.empreinteformation.fr  