

DEVENIR ADMINISTRATEUR ENGAGÉ : RÔLE, POSTURE & GOUVERNANCE ASSOCIATIVE

OBJECTIF GÉNÉRAL

Permettre aux administrateurs de maîtriser leur rôle, leur posture et leurs missions au sein du Conseil d'Administration, en comprenant le fonctionnement de l'association et son écosystème, afin d'agir de manière éclairée et responsable dans la gouvernance associative.

OBJECTIFS

- » Comprendre le fonctionnement global de l'association et ses instances
- » Identifier le rôle et la posture d'un administrateur au sein du Conseil d'Administration
- » Situer l'association et se situer en tant qu'administrateur dans son écosystème (établissements, publics, familles, salariés, partenaires, financeurs)
- » Clarifier la posture de l'administrateur dans la gouvernance, au sein de l'association (projet et organisation) et dans son environnement externe



// DURÉE

1,5 jour, soit 10h30 de formation

// PUBLIC

Membre du Conseil d'administration

// TARIF

Nous contacter

// PRÉREQUIS

Aucun

// MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et pratiques, pédagogie participative, mise en situation des participants, support visuel, exercices

// FORMATEUR

Professionnel des organisations et des relations sociales

// ÉVALUATION

- . Questionnaire d'autoévaluation à chaud
- . Questionnaire individuel de satisfaction à chaud

// DOCUMENTATION

- . Document pédagogique
- . Attestation de réalisation de la formation

PROGRAMME DE FORMATION

Jour 1 (1 journée)

Rôle professionnel et fondamentaux

La gouvernance associative : clarifier le périmètre d'action de chacun

- » Rôle de chacun : Présidence, Bureau, Conseil d'Administration
- » Fonctionnement des instances
- » Prise de décision et responsabilités

Les missions de l'administrateur

- » La perception de leurs missions par les administrateurs
- » Présentation de leurs missions, à la lumière du projet actuel et en perspective du futur projet associatif

La posture de l'administrateur : comprendre, se situer et agir

- » L'écosystème de l'association et les différentes parties prenantes (personnes accompagnées, leurs familles, les professionnels, les partenaires et les financeurs)
- » Se situer en tant qu'administrateur dans cet écosystème
- » Les actions des administrateurs et leur posture dans cet environnement
- » Parents/administrateurs : les difficultés pour tenir cette posture

Jour 2 (0,5 journée)

Réinvestir les apprentissages par un retour d'expérience

- » Mise en pratique des connaissances acquises
- » Débriefing et ajustements à opérer
- » Approfondissement des notions abordées lors du jour 1 ou compléments

BILAN



Reprise des objectifs de chaque participant identifiés en début de journée et évaluation de leurs atteintes.

LES ATOUTS DE LA FORMATION

. Une formation participative
Des exercices, de la ludopédagogie qui dynamisent l'acquisition des apports plus théoriques

. Une formation engageante et sécurisante
Des mises en situation pour faciliter la projection et la mise en œuvre des acquis à l'issue de la formation

LIEUX DE FORMATION

Nos experts en formation vous accueillent dans leurs locaux et se déplacent dans vos entreprises

LIVRET D'ACCUEIL

[Télécharger ici](#)

EMPREINTE FORMATION

1 A rue de Marmagne - 71 450 Blanzay
03 85 68 40 00 – contact@empreinteformation.fr
www.empreinteformation.fr  