Empreinte FORMATION

LES ESSENTIELS DU FORMATEUR OCCASIONNEL

Maîtriser l'art de transmettre

Mise à jour le 21/10/2026

OBJECTIF GÉNÉRAL

Former des formateurs occasionnels experts dans leur domaine d'intervention capables de concevoir, animer et évaluer des sessions de formation interactives et efficaces

OBJECTIFS

- Comprendre les fondements de la formation :
  Reconnaître le rôle du formateur occasionnel, les différentes formes de formation et les principes clés de l'apprentissage des adultes
- Concevoir des sessions pédagogiques impactantes :
  Analyser les besoins des apprenants, élaborer des objectifs pédagogiques et planifier la structure d'une séance de formation efficace
- Créer des expériences d'apprentissage engageantes et innovantes :
  Maîtriser la création de supports visuels pertinents, appliquer des techniques de présentation captivantes et encourager l'interaction avec le public
- Animer avec confiance et maîtrise :
  Développer des compétences en communication, gérer le trac et les questions, et animer des discussions constructives
- Évaluer et améliorer les sessions de formation :
  Comprendre les méthodes d'évaluation, collecter le feedback des participants et appliquer les retours pour améliorer les futures formations

CONTENU

- L'apprentissage : principes fondements, méthodologie de construction, animation
- Les étapes clés de la conception de formation
- Les objectifs pédagogiques, la progression pédagogique pour organiser son contenu
- Gérer son temps, maintenir l'attention pour une animation réussie
- Les niveaux et différents types d'évaluation

// DURÉE

3 jours, soit 21h de formation

// PUBLIC

Formateurs occasionnels. Toute personne souhaitant transmettre ses connaissances

// TARIF

3 600€ par groupe
(jusqu'à 13 participants)

Tarif applicable pour une session de formation réalisée dans nos locaux. Frais de déplacement éventuels précisés dans le devis.

// PRÉREQUIS

Aucun

// MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et pratiques, pédagogie participative, mise en situation des participants, support visuel, exercices

// FORMATEUR

Formateur certifié dans le domaine de la formation

// ÉVALUATION

. Évaluation de la progression pédagogique du participant tout au long de la formation

. Test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises

. Questionnaire individuel de satisfaction à chaud

// DOCUMENTATION

. Document pédagogique
. Attestation de réalisation de la formation

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Fondements de la formation

Introduction à la Formation
- Principes de l'Apprentissage

. Le rôle du formateur
. Comprendre les principes clés de l'apprentissage et créer un environnement d'apprentissage favorable

Les supports de Formation
- La méthodologie

. Les méthodes pédagogiques et les techniques d'animations
. Les composantes de la formation et sa structure
- Animer

. Bien démarrer une formation. La chronobiologie.
. La gestion de son temps de parole. S'entretenir avec un participant difficile.

Intersession : Préparer l'animation d'une séquence

JOUR 2 : Concevoir une formation

La conception
- Les étapes de la conception

. Planifier la structure globale d'une séance de formation
. Introduction, contenu principal, activités interactives, résumé et conclusion
- Les objectifs pédagogiques

. L'élaboration d'objectifs clairs et mesurables
. L'alignement des objectifs sur les besoins identifiés

Le contenu
- Délimiter et organiser le contenu
- Scénariser

. Utiliser différents types d'exercices
. Susciter la participation et l'intérêt

Intersession : rédiger un scénario pédagogique

JOUR 3 : Animer et évaluer

Animer une séquence
- Engager le public et maintenir leur attention
- Exercices de mise en situation

Evaluation de la formation
- Les enjeux de l'évaluation : Pour quoi ? pour Qui ? Comment ?
- Les niveaux d'évaluation
- Les types d'évaluation et les outils

EN AMONT DE LA FORMATION

Un questionnaire de positionnement est envoyé aux participants

BILAN

. Reprise des objectifs de chaque participant identifiés en début de journée et évaluation de leurs atteintes
. Favoriser, pour chaque participant, l'identification d'éléments vus en formation à mettre en œuvre à court terme et à moyen terme

INFORMATION INSCRIPTION

L'inscription ne devient définitive qu'à réception d'une confirmation écrite (bulletin d'inscription ou commande) qui doit nous parvenir au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

Dans le cas contraire, nous ne pouvons vous garantir une place.

ACCESSIBILITÉ

. Salles accessibles PMR
. Pour d'autres besoins, contacter le référent handicap :
contact@empreinteformation.fr

LIVRET D'ACCUEIL

Télécharger ici

EMPREINTE FORMATION
1 A rue de Marmagne - 71 450 Blanzy
03 85 68 40 00 – contact@empreinteformation.fr
www.empreinteformation.fr